

ORIGEM DA LICITAÇÃO	SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE FORTALEZA
MODALIDADE:	PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2014
PROCESSO Nº:	P088053/2014
OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE 02 (DUAS) IMPRESSORAS A LASER PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, CONTEMPLANDO A CESSÃO DE USO DE EQUIPAMENTOS NOVOS, DE PRIMEIRO USO, FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, PEÇAS DE REPOSIÇÃO, MATERIAIS CONSUMÍVEIS COMO TONER OU CARTUCHO DE TONER E DEMAIS COMPONENTES NECESSÁRIOS, BEM COMO FORNECIMENTO DE 01 (UMA) LICENÇA SERVER DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DO AMBIENTE DE IMPRESSÃO, INSTALAÇÃO, TREINAMENTO EM USO DO PRODUTO, SUPORTE TÉCNICO E ATUALIZAÇÕES TECNOLÓGICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DISPOSTOS DO ANEXO I - TERMÓ DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.

O titular da origem desta licitação torna público, para conhecimento dos interessados, que o(a) Pregoeiro(a) regulamentado(a) através do Decreto Municipal nº 13.090, de 08 de março de 2013 e nomeado(a) por Ato juntado ao processo administrativo de que trata esta licitação, devidamente publicados no Diário Oficial do Município, assessorado(a) pela equipe de apoio também designada formalmente por ato publicado no DOM e juntado ao processo, receberá e abrirá até horas, data e local abaixo indicados, os envelopes contendo as **PROPOSTAS DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** referentes à licitação objeto deste instrumento, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital e as disposições contidas na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 no Decreto Municipal nº 11.251 de 10.09.2002 e subsidiariamente a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações e do disposto no presente edital e seus anexos, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**.

1. DO TIPO: Menor Preço.

2. DA FORMA DE FORNECIMENTO: Parcelado.



3. DA BASE LEGAL: Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 11.251, de 10 de setembro de 2002, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações e do disposto no presente edital e seus anexos.

4. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS LOCAÇÃO DE 02 (DUAS) IMPRESSORAS A LASER PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO, CONTEMPLANDO A CESSÃO DE USO DE EQUIPAMENTOS NOVOS, DE PRIMEIRO USO, FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, PEÇAS DE REPOSIÇÃO, MATERIAIS CONSUMÍVEIS COMO TONER OU CARTUCHO DE TONER E DEMAIS COMPONENTES NECESSÁRIOS, BEM COMO FORNECIMENTO DE 01 (UMA) LICENÇA SERVER DE SOFTWARE PARA GERENCIAMENTO DO AMBIENTE DE IMPRESSÃO, INSTALAÇÃO, TREINAMENTO EM USO DO PRODUTO, SUPORTE TÉCNICO E ATUALIZAÇÕES TECNOLÓGICAS DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DISPOSTOS DO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.

5. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO

5.1. O edital está disponível gratuitamente no *sítio* compras.fortaleza.ce.gov.br e no endereço constante do item abaixo.

5.2. O certame será realizado na Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza, situada na Rua do Rosário, 77 Ed. Comandante Vital Rolim (sobreloja e terraço) Centro, Fortaleza – CE, CEP. 60.055-090.

6. DA DATA E HORÁRIO DO CERTAME

6.1. SESSÃO PÚBLICA: 09/04/2014, às 09h00min.

6.2. HORÁRIO DO CREDENCIAMENTO: De 09h00min às 09h15min.

6.3. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas será observado o horário local do Município de **Fortaleza-CE**.

6.4. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

7. DO ENDEREÇO PARA A ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

7.1. Os envelopes com a “PROPOSTA DE PREÇOS” e os “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” serão recebidos na **Rua do Rosário, 77 Ed. Comandante Vital Rolim (sobreloja e terraço) Centro, Fortaleza – CE, CEP: 60.055-090**, na sessão pública de processamento do pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame, e será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da equipe de apoio.

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. A despesa decorrente desta licitação correrá à conta de dotação consignada: Projeto/Atividade 04.122.0001.2322.0001, Elemento de Despesa 3.3.90.39, Fonte de Recursos 0100, consignado no orçamento desta Secretaria Municipal de Finanças;



9. DA PARTICIPAÇÃO

9.1. Poderão participar desta licitação empresas sob a denominação de sociedades empresárias (sociedades em nome coletivo, em comandita simples, em comandita por ações, anônima e limitada) e de sociedades simples, associações, fundações e sociedades cooperativas regularmente estabelecidas neste País, cadastrados ou não no Cadastro de Fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza – CL, e que satisfaçam a todas as condições da legislação em vigor e deste edital.

9.2. A licitante que participar desta licitação com suas condições de habilitação vinculadas ao documento Certificado de Registro Cadastral, obriga-se, após a emissão do CRC, a declarar, sob as penalidades da lei, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

9.3. Poderá participar desta licitação toda e qualquer pessoa física e jurídica idônea cuja natureza seja compatível com o objeto licitado.

9.4. Será garantido aos licitantes enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas, que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS/DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS.

9.5. As empresas enquadradas no regime diferenciado e favorecido das microempresas e empresas de pequeno porte que não apresentarem a declaração prevista no subitem 12.9; poderão participar, normalmente, do certame, porém em igualdade de condições com as empresas não enquadradas neste regime.

9.6. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

9.7. É vedada a participação de pessoa física e jurídica nos seguintes casos:

9.7.1. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição;

9.7.2. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.

9.7.3. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação;

9.7.4. Impedidas de licitar e contratar com a Administração;

9.7.5. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração;

9.7.6. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição;

9.7.7. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta;

9.7.8. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.



10. DO CREDENCIAMENTO

10.1. No horário e local indicado no preâmbulo deste edital, será aberta a sessão de processamento do pregão, iniciando-se com o recebimento das fichas de credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.2. Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Ficha de credenciamento, devidamente preenchida conforme modelo do Anexo V deste edital, condicionando toda e qualquer comunicação entre o pregoeiro e licitantes através do endereço eletrônico informado no respectivo anexo.
- b) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- c) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga (contrato social ou documento equivalente);
- d) Tratando-se de pessoa física, cédula de identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

10.3. Não poderá um representante legal ou um procurador representar mais de uma empresa.

10.4. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar este edital diante de alguma irregularidade, devendo protocolar o pedido até 02 dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, no endereço constante do preâmbulo deste edital, devendo o Pregoeiro encaminhar à autoridade superior para decidir sobre a petição no prazo de 24 horas.

10.4.1. No caso de licitante, este deverá comprovar a condição de representante legal através de cópia autenticada de seu contrato social ou procuração com poderes específicos para referido ato.

11. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.1. A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo IV deste edital, deverá ser apresentada fora dos envelopes nºs 1 e 2.

11.2. A “PROPOSTA DE PREÇOS” e os “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO” deverão ser apresentados separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome do licitante, os seguintes dizeres:



AO PREGOEIRO

PREGÃO PRESENCIAL Nº/2014

ÓRGÃO:

ENVELOPE “1” - PROPOSTA DE PREÇO ESCRITA

NOME DO LICITANTE:

AO PREGOEIRO

PREGÃO PRESENCIAL Nº/2014

ÓRGÃO:

ENVELOPE “2” - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

NOME DO LICITANTE:

11.3. A falta da entrega da declaração de habilitação por parte do licitante, importa na preclusão do direito de participar das fases subsequentes.

12. DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA:

12.1. A proposta de preços escrita deverá ser apresentada, nos termos do Anexo II - Proposta de Preços deste edital, com todas as folhas rubricadas e preferencialmente numeradas, devendo a última folha vir assinada pelo representante legal do licitante citado na documentação de habilitação, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas, quantitativos e demais informações relativas ao serviço ofertado.

12.2. A Proposta de Preços deverá conter:

- a. Especificação do objeto da licitação, de acordo com o disposto no Anexo I deste edital;
- b. Preço mensal dos Serviços objeto deste edital, em algarismos;
- c. Preço global (preço mensal x 24 meses) dos Serviços, em algarismo e por extenso;
- d. Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias.

12.3. O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de item/lote inferior ao determinado pelo edital.

12.4. Na cotação do preço unitário, será admitido o fracionamento do centavo somente no caso da determinação da expressão monetária de valores que necessitem da avaliação de grandezas inferiores ao centavo, sendo as frações resultantes desprezadas ao final dos cálculos.

12.5. Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete, tributos, e demais ônus atinentes à entrega do serviço.

12.6. Na elaboração da proposta, o preço cotado não poderá ultrapassar o limite máximo discriminado no mapa de preços, presentes nos autos do processo em epígrafe;

12.7. No preço mensal do serviço já estão incluídas todas as despesas relacionadas com:



- a. Os salários, encargos sociais, tributários e fiscais, impostos e taxas, decorrentes da realização dos serviços, bem como, seguros em geral e equipamentos auxiliares, não cabendo nenhum outro ônus que não o valor estipulado na referida proposta;
- b. Os custos decorrentes do transporte (ida/volta) dos equipamentos para a oficina da Contratada, em caso de necessidade;
- c. Os custos referentes à locomoção dos técnicos;
- d. Os custos com o fornecimento das peças e materiais acessórios, caso haja necessidade de reposição.
- e. Os custos dos serviços referentes à manutenção preventiva e corretiva que se fizerem necessários durante o mês, em todos os equipamentos e sistemas abrangidos no objeto deste edital, inclusive o serviço de troca de peça.

12.8. Os licitantes poderão fazer visita prévia onde serão executados os serviços objeto desta licitação, Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN II, Rua General Bezerril, 730 – Centro – CEP. 60.055-100, Fortaleza/CE, no horário de 08:00 às 17:00, de segunda-feira a sexta-feira, excluídos os feriados. Agendar pelo telefone 3105-1260, com o Servidor Augusto Jorge Silva de Sousa.

12.9. Tratando-se microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá ser apresentada declaração visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido do Anexo VII – Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Cooperativas, deste edital.

12.10. No caso do licitante ser Cooperativa que executará o objeto da licitação através dos seus cooperados, deverá a mesma incluir o preço global o valor referente à alíquota de 15% (quinze por cento) sobre o valor bruto da proposta, conforme o estabelecido no Art. 22, inciso IV, da Lei 8.212 (com redação dada pela lei 9.876 de 26/11/99), podendo esse acréscimo resultar em preço global acima do limite máximo estabelecido no mapa de preços, deste edital.

12.11. No caso da licitante ser cooperativa que executará (entregará) o objeto da licitação através de empregados, a mesma gozará dos privilégios fiscais e previdenciários pertinente ao regime das cooperativas, devendo a proposta apresentar exequibilidade no aspecto tributário e sujeitar-se ao mesmo regime de qualquer outro agente econômico.

12.12. Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. O licitante CADASTRADO deverá apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza – CL, compatível com o ramo do objeto licitado e a regularidade trabalhista mediante prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos, obrigando-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, do art. 32, da Lei Federal nº 8.666/1993.

13.1.1. O CRC não substituirá os documentos referentes à Qualificação Técnica.

13.1.2. O pregoeiro verificará a situação do licitante no Certificado de Registro Cadastral. Caso o mesmo esteja com algum documento vencido, deverá apresentá-lo juntamente com os documentos



de habilitação, sob pena de inabilitação, salvo os documentos de Regularidade Fiscal e Trabalhista acessíveis para consultas em *sítios* oficiais que poderão ser consultados pelo pregoeiro.

13.2. O licitante NÃO CADASTRADO no CRC junto à Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza - CL deverá apresentar os documentos relacionados a seguir:

13.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA

01. REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

02. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

03. INSCRIÇÕES DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples - exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

04. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

05. REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS, no caso de cooperativa, acompanhado dos seguintes documentos:

- a. Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da Lei 5.764/71;
- b. Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa (diretoria e conselheiros), consoante art. 47 da Lei 5.764/71;
- c. Ata de fundação da cooperativa;
- d. Ata da assembléia que aprovou o estatuto social;
- e. Regimento interno com a Ata da assembléia que o aprovou;
- f. Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembléia que os aprovou;
- g. Editais das 03 últimas assembléias gerais extraordinárias.

13.4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.4.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, constando que a licitante forneceu produtos de



características iguais ou superiores aos propostos nesta licitação, informando que os equipamentos cotados encontram-se em linha de fabricação, que os mesmos são de boa qualidade e funcionalidade, e seus desempenhos foram ou estão sendo satisfatórios. No atestado deverão constar a data do fornecimento e a especificação dos produtos, inclusive a velocidade de impressão que não poderá ser inferior a 90 páginas por minuto.

13.5. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

13.5.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física.

13.5.2. No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação da Certidão exigida no subitem acima.

14. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

14.1. PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL da sede ou filial do licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ.

- a. CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITO, REFERENTE A QUITAÇÃO DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA PROCURADORIA GERAL DA FAZENDA NACIONAL E RECEITA FEDERAL DO BRASIL.
- b. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO.
- c. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS, OU EQUIVALENTE, EXPEDIDA PELA SECRETARIA DE FINANÇAS DO MUNICÍPIO.

14.2. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), da jurisdição da sede ou filial do licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

14.3. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS, OU EQUIVALENTE, quanto a SEGURIDADE SOCIAL (**INSS**) expedida pela SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL, da sede e filial do licitante, caso existente, devendo a mesma ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal.

14.4. No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação dos documentos relativos ao FGTS dos seus cooperados; para efeito desta dispensa, deverá apresentar o seguinte:

- a. DECLARAÇÃO constando que, caso vencedora da licitação, o objeto será produzido ou comercializado por ela própria através de seus cooperados.
- b. ATA DA SESSÃO em que os cooperados autorizaram a cooperativa a participar da licitação e executar o contrato caso seja vencedora.



c. **RELAÇÃO DOS COOPERADOS** que produzirão ou comercializarão o objeto da licitação discriminando comprovando através de documento a data de ingresso da cada um deles na cooperativa.

14.5. Caso a cooperativa tenha empregados em seus quadros, esta deverá juntar os documentos comprobatórios de recolhimento do FGTS relativo a eles.

14.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1ª de maio de 1943.

14.7. O licitante deverá apresentar documento relativo ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e na Lei Federal nº 9.854/1999, conforme Anexo III - Declaração Relativa ao Trabalho de Empregado Menor.

14.8. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

14.8.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. **O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.**

14.8.2. O documento obtido através de *sítios* oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet terá sua autenticidade verificada pelo pregoeiro.

14.8.3. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em português, firmada por tradutor juramentado.

14.8.4. Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

15. OUTRAS DISPOSIÇÕES

15.1. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da convocação do pregoeiro, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

15.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

16. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO:

16.1. Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo IV – Modelo de Declaração de Habilitação deste edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.



16.2. A análise das propostas pelo pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a. Em condições ilegais, omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.
- b. Cujas amostras, quando for o caso, se encontrem em desacordo com as especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência deste edital.
- c. Com preços superiores aos constantes no mapa de preços presente no processo em epígrafe, ou comprovadamente inexequível.

16.3. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b. Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;
- c. O pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio para o início da oferta de lance no caso de empate de preços;
- d. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;
- e. Os lances apresentados pelo licitante deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores ao menor lance por ele apresentado;
- f. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances;
- g. Encerrada a etapa de lances, serão ordenadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado;
- h. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;
- i. Após a negociação, se houver o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito;
- j. Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a formulou, para confirmação das suas condições de habilitação;
- k. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste edital, o pregoeiro declarará o licitante vencedor e lhe adjudicará o objeto do certame, caso não haja interposição de recursos;

1. Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e, procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, caso em que será declarado vencedor.

16.4. Encerrada definitivamente a disputa, o pregoeiro examinará o porte da arrematante, e se esta for empresa de médio ou grande porte, o pregoeiro, em ordem sequencial, provocará todos que forem Microempresas, Empresa de Pequeno Porte e as Cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e cujos valores contenham até 5% (cinco por cento) de diferença da arrematante, para, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, utilizar-se do direito de preferência.

16.4.1. Se o primeiro licitante consultado pelo pregoeiro, que seja ME, EPP e Cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, fechar negócio, o item e/ou lote será encerrado, se não, o pregoeiro consultará os demais em ordem sequencial.

16.4.2. Se nenhum licitante que se encontre nas condições determinadas pela Lei Complementar nº 123/2006, e no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, fechar negócio, o pregoeiro considerará a proposta da arrematante.

16.5. Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

17. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

17.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, sendo que os pedidos de esclarecimentos se darão, preferencialmente, por meio eletrônico no endereço licitacao@fortaleza.ce.gov.br e as impugnações, tempestivamente, protocoladas na sede da Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza, no endereço constante no preâmbulo deste edital, informando o número deste pregão e o órgão interessado.

17.2. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente.

17.3. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pela área interessada, quando for o caso, enviar petição de impugnação para que a autoridade competente decida no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

17.4. Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso com registro em Ata da síntese dos respectivos fundamentos, desde que munido de procuração com poderes específicos para tal, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões por escrito, devidamente protocolizadas na sede da Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza - CL, no endereço constante no subitem 7.1 deste edital. Os demais licitantes ficam desde logo convidados a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.



18.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

18.3. A falta de manifestação, conforme o subitem **18.1** deste edital importará na decadência do direito de recurso.

18.4. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.5. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes mediante publicação no Diário Oficial do Município.

19. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO

19.1. A adjudicação desta licitação em favor do licitante cuja proposta de preços ou lance verbal, se houver, seja classificado em primeiro lugar, caso não haja interposição de recurso, é da competência do Pregoeiro, e, caso haja interposição de recurso, do titular da origem desta licitação.

19.2. A homologação da adjudicação do Pregoeiro é da competência do titular da origem desta licitação.

19.3. No caso de interposição de recurso, sendo a adjudicação da competência do titular da origem desta licitação, decidido o recurso, este homologará o julgamento do Pregoeiro e adjudicará o objeto ao vencedor.

19.4. O titular da origem desta licitação se reserva o direito de não homologar ou revogar o presente processo, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a assinar o contrato ou não apresente situação regular, no ato da assinatura do mesmo, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% incidente sobre o valor a ser indenizado.

20.2. O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Fortaleza e será descredenciado no Cadastro da Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza, pelo prazo de até 05 anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

20.3. A demora injustificada na execução da prestação contratual acarretará, de plano, a incidência da multa moratória à base de 0,33%, cumulativamente, incidente sobre o valor da prestação vencida, por cada dia de atraso.

20.4. No caso de inadimplemento da prestação contratual, seja total ou parcial, além da multa estabelecida neste edital, o ajuste poderá ser rescindido, sujeitando-se, ainda, o Contratado, após o devido processo legal, às seguintes penalidades:



- I. Advertência;
- II. Multa cumulativa com as demais sanções, conforme estabelecido no Contrato;
- III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Fortaleza por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Fortaleza enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o Município de Fortaleza pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

20.5. A competência para imposição das sanções de advertência e de multa será da autoridade superior e /ou titular do órgão interveniente ou entidade contratante e a de impedimento de licitar ou contratar será do titular da entidade contratante.

20.6. A reabilitação do Contratado só poderá ser promovida, mediante requerimento, após decorrido o prazo da aplicação da sanção e desde que indenize o Município pelo efetivo prejuízo causado ao Erário Público quando a conduta faltosa, relativamente ao presente certame, repercutir prejudicialmente no âmbito da Administração Pública Municipal.

20.7. As sanções previstas serão aplicadas assegurando ao Contratado ou ao Adjudicatário, o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes prazos e condições:

- a. 05 dias úteis nos casos de advertência;
- b. 10 dias úteis da abertura de vista do processo, no caso de declaração de impedimento para licitar ou contratar com o Município de Fortaleza.

21. DO CONTRATO

21.1. A adjudicatária terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

21.2. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas neste edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

21.3. Quando a adjudicatária não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convidado outro licitante pelo pregoeiro, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato.

21.4. A forma de pagamento, prazo contratual, reajuste, recebimento e demais condições aplicáveis à contratação estão definidas no Anexo VI – Minuta do Contrato, parte deste edital.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.



22.2. É facultada ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

22.3. Quando todas as propostas de preços escritas forem desclassificadas, é facultado ao Titular do órgão de origem do processo fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis, para a apresentação de novas propostas escoimadas exclusivamente das causas que provocaram a desclassificação.

22.4. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

22.5. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

22.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza do Município de Fortaleza-CE.

22.7. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

22.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.9. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia autenticada, inclusive pelo pregoeiro. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

22.10. O pregoeiro poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto da licitação, a Administração e os licitantes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.

22.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

22.12. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.

22.13. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará.

23. DOS ANEXOS

23.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III – DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

ANEXO IV- MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO (*entregar junto com a Ficha de credenciamento*)



ANEXO V – MODELO DE FICHA DE CREDENCIAMENTO

ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO VII – MODELO MERAMENTE SUGESTIVO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA,
EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA (*entregar junto com a
Proposta de Preços*)

Fortaleza - CE, ____de_____ de 20____.

CIENTE:

JURANDIR GURGEL GONDIM FILHO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FINANÇAS

APROVAÇÃO EXPRESSA DA ASSESSORIA JURÍDICA



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1- **OBJETO:** Contratação de empresa para prestação dos serviços **Locação de 02 (duas) impressoras a Laser para prestação de serviços de impressão, contemplando a cessão de uso de equipamentos novos, de primeiro uso, fornecimento, instalação e manutenção dos equipamentos, peças de reposição, materiais consumíveis como toner ou cartucho de toner e demais componentes necessários, bem como Fornecimento de 01 (uma) licença server de software para gerenciamento do ambiente de impressão, instalação, treinamento em uso do produto, suporte técnico e atualizações tecnológicas durante a vigência do contrato**, de acordo com as especificações e quantitativos dispostos do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

2- **ENDEREÇO: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE FORTALEZA-CE:** Rua General Bezerril, nº 730 - Centro, CEP: 60.055-100, Telefone: (85)3105-1233.

3- **FORMA DE EXECUÇÃO:**

3.1 - IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

3.1.1. Impressão alto volume

O licitante deverá se encarregar de manter os equipamentos sempre em condições de funcionamento pleno e de qualidade e prover todos os suprimentos.

Declaração do licitante, que todos os equipamentos, suprimentos, peças e acessórios deverão ser **ORIGINAIS DO FABRICANTE DOS EQUIPAMENTOS**, de primeiro uso, e não serão fornecidos produtos similares, compatíveis, recondicionados ou que passou por qualquer tipo de remanufatura, reciclagem ou processo de envasamento;

Os serviços de reposição dos componentes de manutenção operacional preventiva e corretiva (fusores, reveladores, cilindros e peças que tenham necessidade de substituição pelo desgaste de uso) serão executados exclusivamente por técnicos treinados, capacitados e certificados pela Contratada, que têm acesso aos laboratórios do fabricante em questão para obtenção de suporte necessário na solução de problemas e atualização de microcódigos e rotinas de micro-programas interno das referidas impressoras.

Os licitantes deverão informar a logística a ser utilizada na reposição dos suprimentos, detalhando na proposta técnica os procedimentos de reposição;

Todo material (equipamentos, consumíveis, etc.) entregue à Secretaria de Finanças de Fortaleza deve ser protocolado;

As manutenções preventivas e corretivas serão de responsabilidade da contratada, e os valores inclusos no custo do fornecimento. Os chamados técnicos corretivos devem atender, a partir da execução da chamada técnica, aos prazos estabelecidos conforme descrito abaixo:

- Prazo máximo para a reposição de suprimentos – 12 (doze) horas;
- Prazo máximo para atendimento técnico presencial – 04 (quatro) horas;
- Prazo máximo para reparação de defeitos após atendimento técnico – 36 (trinta e seis) horas;
- Prazo máximo para substituição do equipamento, depois de exaurido o prazo para reparação dos defeitos sem êxito – 48 (quarenta e oito) horas.

A contratada deve manter estoque de peças para reposição e consumíveis necessários para manter o objeto licitado em pleno funcionamento;



A Secretaria de Finanças de Fortaleza poderá disponibilizar à Contratada um local para a guarda de peças de reposição e consumíveis;

Os equipamentos com tecnologia a laser de impressão deverão possuir recurso de contabilização de páginas impressas, para comparação com os resultados obtidos pelo sistema de contabilização e aferição dos volumes efetivamente impressos, possibilitando a auditoria dos serviços;

3.2. SOFTWARES DE GERENCIAMENTO – CARACTERÍSTICAS

O software para gerenciamento do parque de impressora deverá ser capaz de oferecer os requisitos abaixo:

- Gerenciamento centralizado de impressoras e trabalhos através de Interface Gráfica de usuário.
- Gerenciamento centralizado em um único servidor AIX Versão 5.3 ou superior
- Gerenciamento para impressoras que gerem os seguintes formatos de saída: PCL, Postscript, AFPDS, IPDS, Line Data, ASCII, PPDS, FAX, PDF.
- Gerenciamento de dispositivos de entrada e saída da impressora.
- Número ilimitado e gratuito de estações clientes para submissão de trabalhos com características como grampeamento, cópias, dobras de acordo com o modelo da impressora, gerenciamento e configuração de impressoras de qualquer local da rede.
- Visualização, ajuste ou alteração dos recursos (mídia, bandeja, etc) e padrões (configuração) das impressoras e trabalhos (Jobs).
- Monitoração do estado das impressoras e dos trabalhos.
- Criação de filas de impressão que podem ser configuradas das seguintes maneiras:
 - ✓ Uma impressora lógica para uma impressora física;
 - ✓ Uma impressora lógica para N impressoras físicas;
 - ✓ N impressoras lógicas para uma impressora física;
 - ✓ N impressoras lógicas para N impressoras físicas.
- Gerenciamento de filas de impressão que permita habilitar, desabilitar, mover trabalhos entre filas, apagar, checar estado, reordenar trabalhos nas filas.
- Balanceamento de impressão para:
 - ✓ Otimizar a capacidade ociosa das impressoras;
 - ✓ Rotear a impressão durante a indisponibilidade de uma impressora física (por manutenção preventiva, quebra, etc.);
- Roteamento inteligente de trabalhos para filas de impressão, baseados no conjunto de características necessárias para a correta impressão dos mesmos. O conjunto de características deve conter no mínimo os seguintes itens: Tamanho de trabalho, resolução do arquivo de trabalho, modelo ou nome da impressora, meio de impressão (tipo de formulário), por grupo de usuários.
- Definição de impressão de trabalhos baseados em características tais como:
 - ✓ Trabalhos na ordem em que chegam na fila (FIFO);
 - ✓ Trabalhos por ordem de prioridade;



- ✓ Trabalhos por ordem de tamanho (os mais longos/curtos primeiro).
- Agendamento de impressão por horário:
 - ✓ Impressão a partir de um determinado horário;
 - ✓ Horário limite para impressão ou descarte automático;
 - ✓ Por grupo de usuários.
- Contabilização de impressão baseado em no mínimo as seguintes características: usuário, nome do trabalho, nome da impressora física, impressão com sucesso/falha/cancelamento/modificação, hora de submissão/impressão, data de submissão/impressão, páginas impressas, folhas impressas, tamanho do arquivo, cópias por trabalho.
- Conversão de formatos:
 - ✓ PCL, PostScript, PDF, TIFF, JPEG, GIF e Line Data para AFP; AFP para PCL, PostScript e PDF.
- Notificação automática de eventos através de e-mail, mensagens ou arquivo. A notificação ocorrerá quando:
 - ✓ A impressora necessita da atenção do operador:
 - Preventivo – nível baixo de toner ou papel;
 - Corretivo – impressora parada; a impressão foi iniciada, concluída, não concluída, redirecionada e em atraso por tempo máximo estipulado;
- Retenção de trabalhos para posterior reimpressão, revisão e impressão de várias cópias.
- Trabalhar em sistema de alta disponibilidade de forma automática.
- Alteração ou supressão de separador de impressão.
- Suporte de calibração para impressoras coloridas
- Suporte a PDF versão 1.5 ou superior.
- Suporte para PCL 6 ou superior.
- Suporte Unicode com a capacidade de imprimir dados UTF-16
- Submissão de serviços pelo Linux

3.3. EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

Os equipamentos serão fornecidos para impressão de grandes volumes e deverão acompanhar todos os acessórios (cabos, conectores, etc.), que garantam o perfeito funcionamento;

Deverá ser fornecidos na solução 02 (dois) equipamentos com as seguintes características:

Impressora Laser Monocromática para grandes volumes	
Tecnologia	Laser
Velocidade	Mínimo de 95 páginas por minuto
Recursos Multifuncionais	Impressão, cópia e digitalização
Quantidade	02



Conectividade:	USB; Ethernet
Suporte à Linguagem de Impressão	Suporte a PCL5e/PCL6; Adobe PostScript3; Impressão PDF direta e IPDS (Intelligent Print Data Stream).
Processador:	Mínimo de 1,7 GHz
Memória	Mínimo 2 GB
Capacidade Discos Rígidos	Mínimo de 320 GB
Resolução	1200 x 4800 dpi ou 2400 x 2400 dpi
Capacidade de entrada	03 bandejas para alimentação automática com capacidade total de 3.000 folhas
Capacidade de Saída	3.000 folhas com acabamento offset com capacidade de grampeamento multiposição de até 100 folhas.
Impressão Duplex	Permite impressão frente e verso automático
Gramatura	Gramatura mínima de 52 a 253 g/m2, Tamanhos ajustáveis mínimos de 5,5 pol X 8,5 pol a 13 pol x 18 pol (140mm x 216mm a 330mm X 457mm).
Recursos de digitalização	Digitalização duplex em cores de passada única Redução / Ampliação: 25% - 400% Capacidade de bandeja: 200 folhas Velocidade de digitalização: 200 ipm em modo duplex.
Qualidade	Controle de qualidade de imagem para texto, foto, texto e foto
Ciclo de funcionamento	Ciclo de funcionamento mínimo de 400.000 impressões/mês
Suporte a papéis	Carta, Ofício, A4, A5, A3
Fonte de Alimentação	220v – 240v, 60Hz

4- FATURAMENTO

Todo faturamento será baseado no quantitativo de impressão de documento em papel formato A4, monocromático, com garantia de uma franquia mínima de 400 (quatrocentos) milheiros de imagens/mês;

Os quantitativos poderão ser modificados, para mais ou para menos, de acordo com a necessidade as Secretaria de Finanças do Município, devendo a contratada ser comunicada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

As faturas referentes aos fornecimentos serão pagas no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão do Boletim de Medição, elaborado pelo gestor do contrato na SECRETARIA DE FINANÇAS DE FORTALEZA.



Especificação	Qtd.	Franquia Total de impressão (mês)	Custo médio por impressão	Custo médio da franquia total de impressão (mês)	Custo médio da franquia total de impressão (24 meses)
Locação de impressoras a Laser para prestação de serviços de impressão, contemplando a cessão de uso de equipamentos novos, de primeiro uso, fornecimento, Instalação e manutenção dos equipamentos, peças de reposição, materiais consumíveis como toner ou cartucho de toner e demais componentes necessários; Fornecimento de licença server de software para gerenciamento do ambiente de impressão, instalação, treinamento em uso do produto, suporte técnico e atualizações tecnológicas durante a vigência do contrato;	02	400.000 páginas A4			

5 - CONDIÇÕES GERAIS

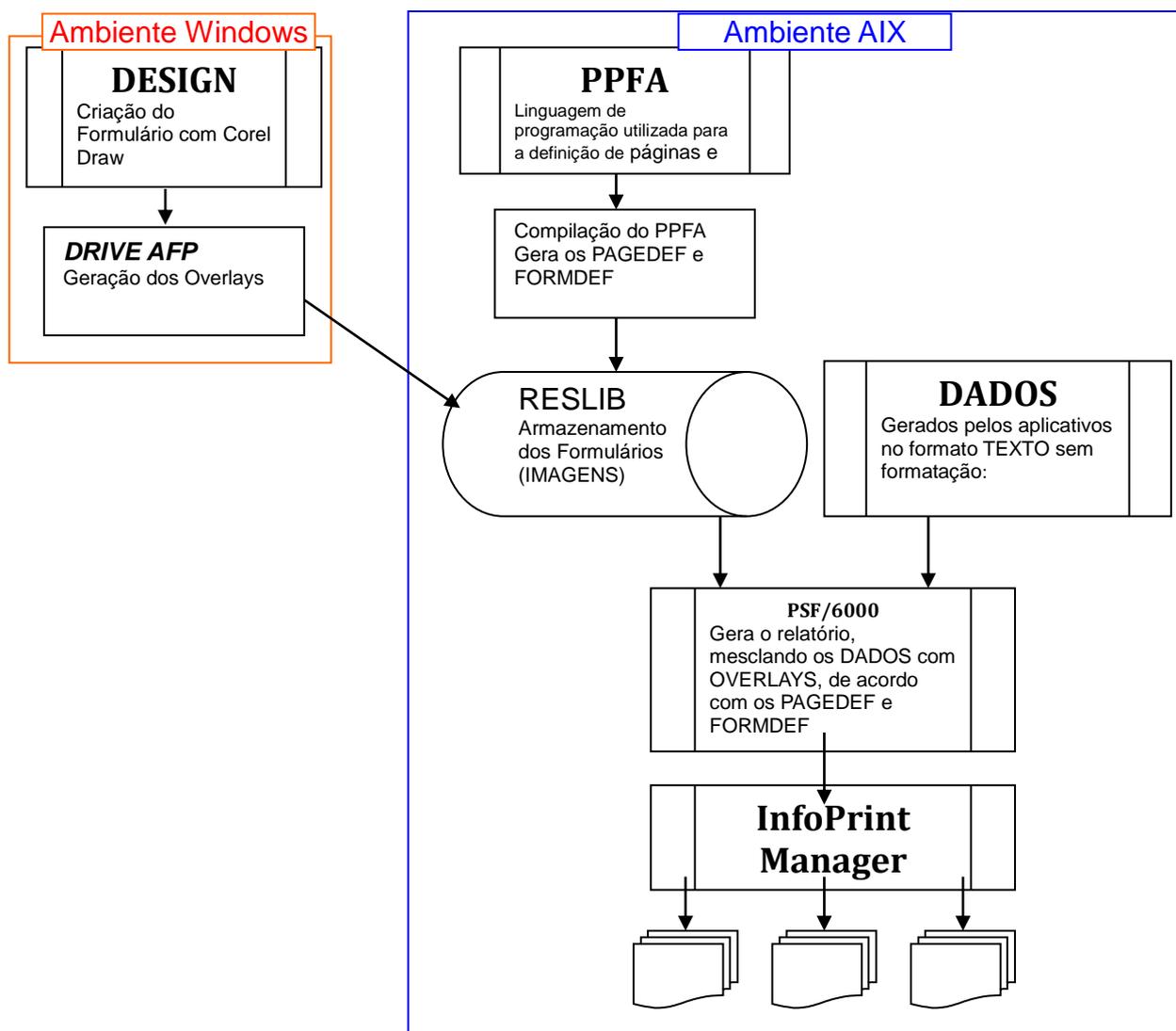
5.1. Compatibilidade:

Do Ambiente de Software:

A título de proteção dos investimentos já realizados pela Secretaria de Finanças, a solução proposta deve ser plenamente compatível com o ambiente operacional da SEFIN. Caso contrário, a licitante ficará responsável pela conversão e/ou adaptação de todos os programas de impressão, pelo fornecimento dos softwares necessários ao perfeito funcionamento da solução, assegurando o mesmo nível de funcionalidade do ambiente atual, bem como, pelo treinamento de 07 (sete) técnicos da Secretaria de Finanças no uso dos novos softwares, sem qualquer ônus para a Secretaria de Finanças.

A licitante deverá apresentar cronograma de execução contemplando treinamento e serviços de conversão e/ou adaptação, cujo prazo total não poderá ser superior a 30 (trinta) dias contados a partir da data de entrega e aceite dos produtos.

Solução de impressão da SEFIN: Todos os formulários padrões da SEFIN foram desenvolvidos para IPDS, utilizando o driver AFP e o software PSF 6000.



Software que integram a solução de impressão da SEFIN:

- PSF 6000
- InforPrint Manager para AIX 6.1
- Corel Draw 9
- AFP 6000 / IPDS
- PPFA

5.2. Do Ambiente de Hardware:

A solução proposta deve ter total interconectividade e interoperabilidade com o ambiente existente na Secretaria de Finanças, ou seja, os protocolos/periféricos devem se comunicar perfeitamente com todos os equipamentos relacionados a seguir, sem que isto acarrete ônus adicionais ou descontinuidade em qualquer sistema e/ou atividade da Secretaria de Finanças. É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DA LICITANTE A MEDIDA ADOTADA A FIM DE COMPATIBILIZAR O AMBIENTE INCLUSIVE TROCA DE EQUIPAMENTOS, SENDO QUE ESTAS NÃO DEVERÃO TRAZER QUAISQUER ÔNUS PARA A SEFIN.

Servidores:



- IBM PS701 (Servidor de Produção)
 - Sistema Operacional AIX 6.1
 - Configurado como Servidor de Impressão (InfoPrint Manager Server)
- IBM PS701 (Servidor de Desenvolvimento)
 - Sistema Operacional AIX 6.1
 - Configurado como Servidor de Backup (TSM for AIX Server)
 - Cliente para o InfoPrint Manager
- Estação de trabalho:
 - Microcomputador Core i7 vPro
 - Sistema Operacional Windows 8
 - Corel Draw 9.
- Impressoras
 - Xerox Phaser 3500
 - Laser Epson EPL2050
 - Matricial Epson FX2180
 - Jato de Tinta HP, Epson e Xerox
 - Lexmark X656de
 - Lexmark T654
 - Lexmark C782
 - RICOH Aficio MP 2000
 - Aficio 2020D
 - hp LaserJet 4250
 - Lexmark E460dn

5.3. TREINAMENTO

- A empresa LICITANTE deverá fornecer os cursos abaixo relacionados, a serem ministrados nas dependências da CONTRATANTE, na cidade de Fortaleza/CE, sem ônus para a Secretaria de Finanças:
- Operação e manutenção básica da solução proposta, com duração mínima de 20 horas, material e instrutores autorizados e credenciados pelo fabricante, comprovado através de certificado, para no mínimo 7 (sete) funcionários;
- Administração da solução proposta (instalação e configuração dos equipamentos e programas de computador), com duração mínima de 30 horas, material e instrutores autorizados e credenciados pelo fabricante, comprovado através de certificado, para um mínimo de 7 (sete) funcionários;
- O treinamento deverá ser realizado antes da entrada em operação do Sistema de Impressão alto volume;
- O público alvo para o treinamento deve ser os operadores dos equipamentos fornecidos para o ambiente de impressão alto volume;
- A contratada será responsável pelo fornecimento dos recursos didáticos necessários à plena realização do treinamento;
- As apostilas e documentos utilizados no treinamento deverão ser legíveis, impressos em material de boa qualidade e escritos em idioma português;
- A contratada deverá submeter à aprovação da Secretaria de Finanças de Fortaleza, o programa detalhado e o material didático a ser utilizado durante a capacitação, que deverá ser entregue com 05 (cinco) dias de antecedência da data de realização do treinamento;

- As apostilas e documentos utilizados no treinamento deverão ser distribuídos individualmente para cada um dos participantes;
- Após a conclusão do treinamento todo material didático distribuído será considerado propriedade da SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS;
- A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS se reserva o direito de acompanhar, adequar e avaliar o treinamento contratado, podendo solicitar alterações ou repetições, sem ônus para a SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, se constatada à falta de aproveitamento do conteúdo por 50% (cinquenta por cento) grupo;

5.4. SUPORTE ASSISTIDO:

- A empresa vencedora deverá garantir a presença na SEFIN, de Analistas/Técnicos durante o período de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da finalização das etapas de instalações e treinamento, ou seja, quando o sistema entrar em produção, com carga horária semanal não inferior a 40 horas, com o objetivo de acompanhamento e detecção de eventuais problemas que porventura surjam, sem ônus adicionais;
- Os serviços acima mencionados deverão estar disponíveis, sem restrições, sob o regime de serviço eventual remunerado, mesmo que a Secretaria de Finanças de Fortaleza opte pela não contratação dos mesmos.

6- GARANTIA:

6.1 – A empresa contratada garantirá todos os serviços, peças e materiais, inclusive aqueles indicados no subitem 3.3 deste Termo de Referência, nos seguintes moldes:

6.1.1 – PARA SERVIÇOS: prazo mínimo de 90 (noventa) dias, contados da emissão do atestado de execução satisfatória dos serviços, expedido pela Fiscalização.

6.1.2 – PARA AS PEÇAS E MATERIAIS: prazo mínimo de 90 (noventa) dias, ou prazo do fabricante, caso seja maior, contados da emissão do atestado de execução satisfatória dos serviços, expedido pela Fiscalização.

7- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 – a CONTRATADA responsabilizar-se-á por danos pessoais ou materiais causados diretamente por seus funcionários na execução deste contrato, decorrentes de sua culpa ou dolo, apurados após regular processo administrativo.

7.2 – a CONTRATADA deverá utilizar na execução dos serviços, técnicos qualificados e especializados, materiais e ferramentas apropriadas e de boa qualidade, além de componentes originais de fabricação ou equivalentes.

7.3 – colocar à disposição da CONTRATANTE profissionais capacitados, devendo os mesmos apresentarem-se ao trabalho uniformizados e identificados através de crachá e munidos de todo material necessário à execução dos serviços;

7.4 – conservar a limpeza e o perfeito funcionamento de todas as instalações, durante e após a execução dos trabalhos;

7.5 – responsabilizar-se, única e exclusivamente, pelo pagamento da remuneração dos profissionais utilizados na execução dos serviços, transporte, alimentação, assim como por todos e quaisquer encargos trabalhistas, previdenciários e recolhimento de tributos incidentes;

7.6 – manter, durante a execução do contrato, endereço, telefone e e-mail para contato, permanentemente atualizados;



7.7 – executar fielmente o objeto do presente contrato na mais perfeita conformidade com o estabelecido, comunicando imediatamente à CONTRATANTE, por escrito, a ocorrência de qualquer fato impeditivo ou relevante;

7.8 – refazer os trabalhos impugnados pela FISCALIZAÇÃO, ficando por sua conta exclusiva as despesas decorrentes dessas providências.

8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 – exercer a fiscalização dos serviços prestados pela contratada através de servidor(es) especialmente(s) designado(s), na forma da Lei n.º 8.666/93;

8.2 – notificar, por escrito, à CONTRATADA, a existência de quaisquer irregularidades ou débitos pendentes;

8.3 – autorizar a saída do equipamento, quando a manutenção, por motivos técnicos, não possa ser realizada nas dependências da CONTRATANTE.

9- FORMA DE PAGAMENTO DOS SERVIÇOS: O pagamento será efetuado mensalmente após a emissão da nota de empenho e será no prazo máximo de 30 dias contados a partir da lavratura do Termo de Recebimento Definitivo da parcela executada, acompanhado das respectivas Notas Fiscais, de Empenho, das Provas de Regularidades com as fazendas Federal, Estadual e Municipal e das Provas de Regularidades com a Seguridade Social – INSS, FGTS e CNDT.

10- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A despesa decorrente desta licitação correrá à conta de dotações consignadas: Projeto/Atividade 04.122.0001.2322.0001, Elemento de Despesa 3.3.90.39, Fonte de Recursos 0100, consignado no orçamento desta Secretaria Municipal de Finanças.

11- VIGÊNCIA DO CONTRATO: O contrato terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses contados a partir da sua publicação, podendo ser prorrogado nos limites da lei, mediante termo motivado e justificado pelo Contratante.

12- INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

Se, em razão da complexidade dos reparos, for necessária a retirada do(s) equipamento(s) do local onde se encontra(m), todas as despesas referentes ao transporte e seguro da máquina correrão por conta da empresa contratada.

Os problemas técnicos deverão ser solucionados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da retirada deste.

As peças e acessórios a serem utilizados deverão ser novos, de primeiro uso, originais de fábrica ou similares com a mesma garantia do fabricante e expressamente recomendado por este.

Não caberá à Contratante qualquer outro ônus além dos valores estabelecidos na proposta.

Em hipótese alguma o desconhecimento das condições operacionais poderá ser alegado como justificativa para inexecução ou execução irregular do serviço a ser prestado;

A Contratante designará servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos serviços, o qual poderá recusar quaisquer serviços quando entender que os componentes empregados não sejam os especificados neste Termo de Referência, ou quando entender que o serviço foi executado de forma irregular.



ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS

À

Central de Licitações da Prefeitura Municipal de Fortaleza -CL

Ref.: Pregão Presencial nº _____

A proposta de preços encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

1. Identificação do licitante:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:
- Banco do Brasil -(exclusivamente), agência e nº da conta corrente:

2. Condições Gerais da Proposta:

A presente proposta é válida por _____(_____) dias, contados da data de sua emissão.

3. Formação do Preço

A Proposta de Preços deverá conter:

- a. Especificação do objeto da licitação, de acordo com o disposto no Anexo I deste edital;
- b. Preço mensal dos Serviços abrangidos no objeto deste edital, em algarismos;
- c. Preço global (preço mensal x 24 meses) dos Serviços abrangidos no objeto deste edital, em algarismo e por extenso;
- d. Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias.

Local e data

Assinatura do representante legal

(Nome e cargo)



ANEXO III - DECLARAÇÃO RELATIVA AO TRABALHO DE EMPREGADO MENOR

MODELO – EMPREGADOR PESSOA FÍSICA/PESSOA JURÍDICA

(Identificação do licitante), inscrito no CPF/CNPJ nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de dezoito anos e, em qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Local e data

Assinatura do representante legal

(Nome e cargo)

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO
(colocar em papel timbrado quando se tratar de pessoa jurídica)

_____, inscrita no CPF/CNPJ nº _____,
sediada à Rua/Avenida _____ nº _____, Bairro _____,
na cidade de _____ Estado de _____, DECLARA, para efeito do
cumprimento ao estabelecido no inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, sob
as penas da lei que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital de Pregão
Presencial nº _____ - _____.

_____, _____ de _____ de _____.

(Local)

Assinatura,

Nome e número da identidade do declarante



ANEXO V - MODELO DE FICHA DE CREDENCIAMENTO

MODALIDADE: Pregão Presencial nº _____

OBJETO: Serviço de _____ acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência do edital.

NOME DO LICITANTE:					
CNPJ/CPF					
ENDEREÇO COMPLETO:				Nº	
BAIRRO:		CIDADE:		CEP:	
FONE:			FAX:		
ENDEREÇO ELETRÔNICO DO LICITANTE:					
PESSOA P/ CONTATO:					

_____, ____ de _____ de _____.

(Local)

(NOME / FUNÇÃO)



ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº ____ / 20__

Processo nº **P088053/2014**

TERMO DE CONTRATO DE SERVIÇO DISCRIMINADO NO EDITAL Nº /..... QUE FAZEM ENTRE SI A SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DE FORTALEZA - SEFIN E A EMPRESA VENCEDORA DO PREGÃO PRESENCIAL (PROCESSO Nº..... /).

CONTRATANTE: A Secretaria Municipal de Finanças de Fortaleza SEFIN, representado pelo Senhor, _____ CPF nº_____. Residente e domiciliado nesta Capital, na Rua_____, neste ato representado pelo titular do órgão.

CONTRATADA: _____ inscrita no CNPJ nº_____ com sede na cidade de_____,na Rua _____,representada pelo seu responsável_____,nacionalidade_____,estado civil_____, CPF nº_____.

Aos__dias do mês de__de__, as partes acima mencionadas e qualificadas pactuam o presente contrato, cuja celebração foi autorizada pelo despacho de fls.__do processo administrativo nº___/___, e que se regerá pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993, com as modificações posteriores, nas normas e condições estabelecidas na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto Municipal nº 11.251, de 10 de setembro de 2002 - no caso de licitação na modalidade de Pregão - pelo estabelecido no instrumento convocatório e seus anexos, partes integrantes deste Contrato, pelos termos da proposta de preços da Contratada, e atendidas as cláusulas e condições que se enunciam a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O Contrato tem por objeto Contratação de empresa para **prestação dos serviços de Locação de 02 (duas) impressoras a Laser para prestação de serviços de impressão, contemplando a cessão de uso de equipamentos novos, de primeiro uso, fornecimento, instalação e manutenção dos equipamentos, peças de reposição, materiais consumíveis como toner ou cartucho de toner e demais componentes necessários**, bem como **Fornecimento de 01 (uma) licença server de software para gerenciamento do ambiente de impressão, instalação, treinamento em uso do produto, suporte técnico e atualizações tecnológicas durante a vigência do contrato**, de acordo com as especificações e quantitativos dispostos do Anexo I – Termo de Referência deste Edital correspondente, e na proposta da vencedora, conforme abaixo:

(INSERIR AS ESPECIFICAÇÕES DA PROPOSTA)

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do Contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogado nos limites da lei, mediante termo motivado e justificado pelo Contratante.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto deste Contrato será executado em regime de empreitada por preço global.



CLÁUSULA QUARTA - DO LOCAL E DO HORÁRIO DE EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO SERVIÇO

O serviço deverá ser executado na Secretaria Municipal de Finanças – SEFIN II, situada à Rua General Bezerril, 730 – Centro – CEP. 60.055.100, Fortaleza/CE, no horário de 08:00 às 17:00, de segunda-feira a sexta-feira, excluídos os feriados, tudo rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas na proposta vencedora e neste Edital, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

O serviço executado pela Contratada estará sujeito à aceitação plena pelo órgão.

O titular da Secretaria Municipal de Finanças de Fortaleza designará um servidor, cujo propósito será o acompanhamento da execução do Contrato e a conferência das parcelas executadas com as especificações contidas no Edital e na proposta de preços da Contratada. Caso o serviço executado esteja de acordo com aqueles instrumentos, o servidor emitirá o Termo de Recebimento Definitivo; entretanto, se estiver em desacordo, rejeitará o recebimento do mesmo.

A Contratada ficará obrigada a executar novamente de imediato, sem ônus para o Contratante, o serviço que vier a ser recusado.

CLAÚSULA QUINTA - DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Dá-se a este Contrato o preço mensal de R\$..... e o preço global da execução do serviço de R\$..... para o período de 24 (vinte e quatro) meses.

(INSERIR OS PREÇOS DA CONTRATADA)

Nos preços acima já estão incluídas todas as despesas relacionadas com:

- a. disponibilização de todos os equipamentos necessários à execução do serviço, discriminados no item 03 do Anexo I do Edital;
- b. fornecimento de viatura de apoio, incluindo o combustível, bem como todos os custos com seguro, multas - inclusive de trânsito, e motorista;
- c. garantia dos equipamentos e sistema instalados;
- d. salários, encargos sociais, tributários e fiscais, impostos e taxas, decorrentes da realização dos serviços, bem como, seguros em geral e equipamentos auxiliares, não cabendo nenhum outro ônus que não o valor estipulado na referida proposta;
- e. manutenção do sistema, estando os equipamentos na garantia ou não, inclusive o serviço de troca de peça;
- f. realização de testes periódicos a fim de que sejam detectadas possíveis falhas nos equipamentos e sistema abrangidos no objeto do contrato;
- g. frete e transporte (ida/volta) de equipamentos, em caso de necessidade;
- h. locomoção dos técnicos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O pagamento será efetuado mensalmente após a emissão de empenho, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da data da emissão do Termo de Recebimento Definitivo de cada parcela do serviço efetivamente executada, lavrado por servidor designado pela Secretaria Municipal de Finanças - SEFIN para inspecionar e receber o serviço, acompanhado deste Termo, das respectivas Notas Fiscais, de Empenho, Provas de Regularidades para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, Certificado de Regularidade de Situação relativo ao FGTS e Certidão Negativa de Débitos, relativo ao INSS, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITOS TRABALHISTA.



PARÁGRAFO SEGUNDO - Na hipótese de antecipação ou atraso de pagamento será devida atualização monetária do valor faturado em 0,03% sobre o valor da prestação vencida, por cada dia de atraso ou de antecipação.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Caso haja atraso na entrega do objeto imputável à Contratada, não gerará direito à atualização monetária.

PARÁGRAFO QUARTO - Não haverá reajuste de preço, podendo ocorrer revisão na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, durante a gestão contratual, bem como ocorra majoração legal de preços, devendo a Contratada se manifestar e, comprovadamente, demonstrar o desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, cabendo ao Contratante, justificadamente, aceitar ou não, aplicando-se a TJLP - Taxa de Juros de Longo Prazo ou outro índice em vigor, caso essa seja extinta.

CLAÚSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A despesa decorrente desta licitação correrá à conta de dotações consignadas: Projeto/Atividade 04.122.0001.2322.0001, Elemento de Despesa 3.3.90.39, Fonte de Recursos 0100, consignado no orçamento desta Secretaria Municipal de Finanças;

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Caberá à Contratada:

- I. Executar o objeto deste Contrato de acordo com o especificado no Edital, neste Contrato e na sua Proposta de Preços;
- II. Apresentar durante a execução do Contrato, o objeto dentro das normas e condições do Edital, deste Contrato e da sua Proposta de Preços;
- III. Responder integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de quaisquer naturezas, causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes da má execução do serviço objeto deste Contrato;
- IV. Arcar por todos os ônus ou obrigações decorrentes da legislação tributária, fiscal, comercial, trabalhista, civil e criminal relativas a execução do serviço ora contratado, inclusive no tocante a seus dirigentes, prepostos e empregados;
- V. Executar o objeto deste Contrato de acordo com os horários e nos locais definidos pelo Contratante;
- VI. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que a Administração fizer na execução do serviço, até 25% do valor inicial atualizado do Contrato;
- VII. Não proceder a nenhum tipo de subcontratação total ou parcial do seu objeto - exceto no caso e haver previsão no Edital, devendo a subcontratada, neste caso, atender as condições de habilitação exigidas no Edital, apresentando ao Contratante a documentação pertinente - associação com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação;
- VIII. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do Contrato, inclusive a sua inadimplência referente a esses encargos, que não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato; bem como pelos demais ônus atinentes à execução e entrega do objeto, inclusive todo o material e serviços acessórios.



CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- I. Designar servidor para proceder a fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato, devendo o mesmo anotar em registro próprio todas as ocorrências a ela relativas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- II. Nomear uma Comissão para recebimento e aprovação do produto, que emitirá Termo de Recebimento Definitivo, e, em caso do produto em desacordo com o modelo e as exigências deste Edital, rejeitar o mesmo e conceder um prazo de 03 dias úteis para regularização e substituição do produto.
- III. Obedecer aos horários de execução do serviço definidos neste Contrato;
- IV. Comunicar à Contratada, com antecedência mínima de 05 dias úteis, qualquer alteração no local ou nos horários;
- V. Emitir nota de empenho e proceder ao pagamento da Contratada no prazo e condições estabelecidos no Edital, neste Contrato e na sua proposta de preços;
- VI. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relativas à execução do serviço, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- VII. Alterar, justificadamente, o quantitativo do objeto, acrescentando ou diminuindo o mesmo em até 25% do valor inicial atualizado do Contrato.

CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Constituem motivos para rescisão do Contrato:

- I. O não cumprimento e/ou o cumprimento irregular das especificações do Edital, da proposta e das cláusulas contratuais;
- II. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, no prazo estipulado;
- IV. O atraso injustificado no início da execução do serviço;
- V. A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- VI. A subcontratação total ou parcial do seu objeto - desde que o Edital não permita e em permitindo, a subcontratada não apresente ao Contratante a documentação pertinente à habilitação - associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como fusão, cisão ou incorporação;
- VII. O desatendimento das determinações regulares do Contratante, através de servidor designado para acompanhar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VIII. O cometimento reiterado de faltas na execução do Contrato anotadas na forma do mencionado na forma do parágrafo 1º do art. 67 da lei 8.666/93;
- IX. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- X. A dissolução da sociedade;
- XI. A Alteração Social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do Contrato;



XII. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o Contratante exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

XIII. A supressão por parte da Administração, da execução do Contrato, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite estabelecido no parágrafo 1º do art. 65 da lei 8.666/93;

XIV. A suspensão de sua execução, por prazo superior a 120 dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à contratada, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XV. O atraso superior a 90 dias dos pagamentos devidos pela Administração, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à Contratada a suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a sua situação;

XVI. A não liberação, por parte da Administração, do local para se efetivar a execução, nos prazos contratuais;

XVII. A ocorrência de caso fortuito de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII ao XVII desta cláusula, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- I. pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão;
- II. pagamento do custo da desmobilização.

PARÁGRAFO QUARTO - Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do Contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

PARÁGRAFO QUINTO - As rescisões causadas pelos motivos enumerados nos incisos de I a XII e XVII desta cláusula acarretam as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato:

- I. Retenção dos créditos do Contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O atraso injustificado, o descumprimento parcial ou total do objeto deste Contrato, bem como de quaisquer das obrigações definidas neste instrumento, acarretará a rescisão do ajuste, sujeitando-se ainda o Contratado, após o devido processo legal, às seguintes penalidades:

I. Advertência;

II. Multa cumulativa com as demais sanções, conforme estabelecido a seguir:

- a. 0,33% do valor total da nota de empenho, para cada dia de atraso na prestação do serviço ou sua parcela, se for o caso;
- b. 0,33% do valor remanescente da nota de empenho, em qualquer hipótese de inexecução parcial do contrato ou de qualquer outra irregularidade;
- c. 0,33% do valor total da nota de empenho, em caso de rescisão contratual por inadimplência da Contratada.

III. Suspensão Temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base no inciso anterior;

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A multa a que alude esta cláusula não impede que a Administração rescinda unilateralmente o Contrato e aplique as outras sanções previstas neste Contrato e na lei.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

Até o 5º dia útil do mês seguinte ao da assinatura deste termo, o Contratante providenciará a publicação de resumo no DOM.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DESPESAS DO CONTRATO

Constituirá exclusivo da Contratada, o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste Contrato e da execução de seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

O foro do presente Contrato será o da Comarca da Capital do Estado do Ceará, excluído qualquer outro.

Para firmeza e validade do que aqui ficou estipulado, o presente instrumento, lavrado em 02 vias de igual teor, perante 02 (duas) testemunhas que o assinam, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes Contratantes que a tudo assistiram:

Fortaleza,.....de..... de.....

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____

2. _____

VISTO: PROCURADORIA JURÍDICA



**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO
PORTE E COOPERATIVA**

(PAPEL TIMBRADO DO PROPONENTE)

DECLARAÇÃO

(Nome /razão social) _____, inscrita no
CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade
nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, sob as sanções
administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser:

Microempresa

Empresa de Pequeno porte ou cooperativa) nos termos da legislação vigente, não possuindo
nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e data

Assinatura do representante legal

(Nome e cargo)

